

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	南臺學校財團法人南臺科技大學				
課程名稱	Excel 數據分析整合學士學分班第01期				
上課地點	學科： 學科2： 術科：71005臺南市永康區南台街一號(T棟七樓T708教室) 術科2：				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校以教學、研究、推廣與實習實驗之需求，設立相關中心及系所，目前分為四大學院群，工學院、商管學院、人文社會學院與數位設計學院。藉由專業學識之教育及實作，與產業界連結，提供職場競爭力與在職能力。 知識:瞭解使用Excel相關工作環境、執行指令等相關軟體知識。 技能:培養學員操作Excel及其綜合應用。 學習成效:透過熟悉Excel VBA，將數據資料科學，以梳理報表的方式具體化清楚呈現，並使學員擁有邏輯分析概念，用以判讀正確的數據資料。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2022/08/23(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL智慧化分析應用 1. 資料取得與滙整 2. 資料驗證方式	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/08/30(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL智慧化分析應用 1. 儲存格格式 2. 格式化條件應用	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/09/06(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL智慧化分析應用 1. 基本函數應用 2. 相對參照與絕對參照	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/09/13(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL智慧化分析應用 1. 數學與統計函數 2. 日期與時間函數	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/09/20(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL智慧化分析應用 1. 財務函數應用 2. 查閱函數應用	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/09/27(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL智慧化分析應用 1. 資料圖像化 2. 趨勢圖預測	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/10/04(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL智慧化分析應用 1. 樞紐分析圖表應用 2. 多工作表樞紐分析	吳玄玉	<input type="checkbox"/>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

2022/10/11(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL智慧化分析應用 1. 試算表資料保護 2. 報表輸出	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/10/18(星期二)	18:30~21:30	3.0	大數據分析 1. 認識Power BI 2. 資料格式化整理 3. Power View、Power Query及Power Pivot模組	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/10/25(星期二)	18:30~21:30	3.0	大數據分析 1. 資料關聯 2. 使用DAX 3. 視覺化報表 4. 儀 表板分享	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/01(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL VBA基礎介紹 1. Excel工作表與VBA 2. 巨集應用技 巧 3. 錄製巨集 4. VBE編輯視窗與技巧	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/08(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL VBA設計概念 1. 認識物件、屬性、方法與事件 2. 程式結構與分類 3. VBA資料型態 4. 資料宣告與有效範 圍	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/15(星期二)	18:30~21:30	3.0	VBA程式的流程控制 1. 決策控制 2. GOTO強制改變流程 3. 迴圈控制	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/22(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL VBA物件處理 1. 儲存格參照位址 2. 儲存格範圍資 料處理 3. 工作表處理 4. 活頁簿處理	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/29(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL VBA程序與函數 1. 公用與私有程序 2. 內建函數 3. InputBox函數 4. MsgBox函數 5. 自訂函數	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/12/06(星期二)	18:30~21:30	3.0	Excel VBA資料整合 1. 匯入多個活頁簿工作表 2. 自動合 併多張工作表	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/12/13(星期二)	18:30~21:30	3.0	EXCEL VBA自訂表單 1. Activex控制項物件 2. 撰寫事件程 序 3. 訂製客製化表單 4. 範例實作	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/12/20(星期二)	18:30~21:30	3.0	圖形與圖表物件 1. 圖形物件編修 2. 圖表物件編修 3. 動 態圖表建立與更新	吳玄玉	<input type="checkbox"/>

<p>招訓方式 及資格條件</p>	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 1. 平面媒體：中國時報、自由時報…等刊登招生訊息。 2. 網路媒體：於本單位網站及人力銀行、部落格、社群網路公告招生訊息。</p> <p>※資格條件 需具備基礎電腦與統計能力。</p>
	<p>※學員學歷：高中/職(含)以上</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>請先至臺灣就業通(https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx)報名，由本校研產處依報名順序依序錄取，以電話及電子郵件通知，並告知期限內完成報名手續。(報名需繳證件：學費、身份證、存摺(郵局較佳)、畢業證書)。正取者：電話通知後請於七日內完成報名及繳費手續，未於期限內完成者，名額將釋出提供給備取者，正取者不得異議。備取者：如正取者未於期限內完成相關程序，本校將依備取名單順序通知遞補，也請於七日內完成報名手續。1. 需具備基礎電腦與統計能力。</p>
是否為 iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否
招訓人數	25人
報名起迄日期	111年07月23日至111年08月20日
預定上課時間	111年08月23日(星期二)至111年12月20日(星期二) 每週二18:30~21:30上課 共計54小時課程總期
授課師資	<p>※吳玄玉 老師</p> <p>學歷：逢甲大學 自動控制工程研究所 專長：多媒體應用、網頁設計、程式設計</p>
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)
費用	<p>實際參訓費用：\$7,500，報名時應繳費用：\$7,500</p> <p>(勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$6,000，參訓學員自行負擔：\$1,500)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：丁凱元</p> <p>聯絡電話：06-2533131#1510</p> <p>傳 真：06-2537461</p> <p>電子郵件：kai1104@stust.edu.tw</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電 話：06-6985945 分機：1426 傳 真：06-6985941 電子郵件：yct@wda.gov.tw 網 址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。