

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	南臺學校財團法人南臺科技大學			
課程名稱	AutoCAD電腦輔助製圖基礎學士學分班第01期			
上課地點	學科:7105臺南市永康區南台街1號T棟8樓T0807 術科:7105臺南市永康區南台街1號T棟8樓T0807			
報名方式	採網路報名			
	1. 請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名			
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校以教學、研究、推廣與實習實驗之需求，設立相關中心及系所，目前分為四大學院群，工學院、商管學院、人文社會學院與數位設計學院。藉由專業學識之教育及實作，與產業界連結，提供職場競爭力與在職能力。</p> <p>知識:瞭解使用AutoCAD軟體相關工作環境、執行指令等相關軟體知識。</p> <p>技能:培養學員AutoCAD軟體操作技能。</p> <p>學習成效:透過熟悉AutoCAD繪圖工具，將設計概念以電腦繪圖軟體清楚呈現，並使學員擁有良好的空間邏輯概念，製作出正確的「立體圖」或「等角視圖」。</p>			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2020/04/21(星期二)	18:30~21:10	3.0	AutoCAD 工作環境、執行指令的方式、滑鼠的作用、點的輸入方式	林志明
2020/04/28(星期二)	18:30~21:10	3.0	LINE(直線)、極座標追蹤、物件鎖點	林志明
2020/05/05(星期二)	18:30~21:10	3.0	CIRCLE(圓)、RECTANG(矩形)	林志明
2020/05/12(星期二)	18:30~21:10	3.0	POLYGON(多邊形)、XLINE(建構線)、RAY(射線)	林志明
2020/05/19(星期二)	18:30~21:10	3.0	ELLIPSE(橢圓)、ARC(弧)	林志明
2020/05/26(星期二)	18:30~21:10	3.0	DIVIDE(等分)、MEASURE(等距)、PLINE(聚合線)、BOUNDARY(邊界)	林志明
2020/06/02(星期二)	18:30~21:10	3.0	編輯指令(框選與圈選的不同、其他選取的應用、其他編輯指令應用)	林志明
2020/06/09(星期二)	18:30~21:10	3.0	尺寸標註指令(基本標註、進階標註、智慧標註)	林志明

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

2020/06/16(星期二)	18:30~21:10	3.0	實務標註練習	林志明
2020/06/23(星期二)	18:30~21:10	3.0	圖層(圖層性質管理員、圖層狀態管理員、圖層合併)	林志明
2020/06/30(星期二)	18:30~21:10	3.0	圖塊(圖塊的運用、動態圖塊、圖塊屬性編輯器)	林志明
2020/07/07(星期二)	18:30~21:10	3.0	配置出圖(出圖、可註解比例)	林志明
2020/07/14(星期二)	18:30~21:10	3.0	綜合應用1(魚形) 綜合應用2(雙圖形)	林志明
2020/07/21(星期二)	18:30~21:10	3.0	綜合應用3(叉子) 綜合應用4(雙夾器)	林志明
2020/07/28(星期二)	18:30~21:10	3.0	綜合應用5(切割器) 綜合應用6(連接器)	林志明
2020/08/04(星期二)	18:30~21:10	3.0	綜合應用7(環狀圖) 綜合應用8(矩陣圖)	林志明
2020/08/11(星期二)	18:30~21:10	3.0	綜合應用9(圍繞圖) 綜合應用10(梯形圖)	林志明
2020/08/18(星期二)	18:30~21:10	3.0	綜合應用11(六星圖) 綜合應用12(調整器)	林志明

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

招訓對象 及資格條件	1. 學歷: 高中職以上畢業(附高中職以上畢業證書) 2. 欲提升電腦繪圖專業相關從業人員。
遴選學員標準 及作業程序	<p>學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>招訓方式: 1. 平面媒體：中國時報、自由時報…等刊登招生訊息。 2. 網路媒體：於本單位網站及人力銀行、部落格、社群網路公告招生訊息。遴選方式：請先至臺灣就業通(http://www.taiwanjobs.gov.tw/)線上報名，依台灣就業通系統報名順序依序錄取，由本校研產處一一電話通知，並告知期限內完成報名手續。(報名需繳證件：學費、身份證、存摺(郵局較佳)、畢業證書)。正取者：電話通知後請於七日內完成報名及繳費手續，未於期限內完成者，名額將釋出提供給備取者，正取者不得異議。備取者：如正取者未於期限內完成相關程序，本校將依備取名單順序通知遞補，也請於七日內完成報名手續。欲提升電腦繪圖專業相關從業人員。</p>
招訓人數	21人
報名起迄日期	109年03月15日至109年04月12日
預定上課時間	<p>109年04月21日(星期二)至109年08月18日(星期二)</p> <p>每週二18:30~21:10上課</p> <p>共計54小時課程總期</p>
授課師資	<p>※林志明 老師</p> <p>學歷：正修科技大學 資訊管理研究所</p> <p>專長：1. 辦公室軟體：Office系列軟體應用、LibreOffice開放式軟體應用 2. 美工多媒體：Adobe系列軟體應用、威力導演創意剪輯、Corel DRAW向量繪圖 3. 系統規劃及網路行銷：系統網路暨資訊安全維護、網路行銷規劃應用</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$7,500，報名時應繳費用：\$7,500</p> <p>(勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$6,000，參訓學員自行負擔：\$1,500)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%</p>

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點</p> <p>三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>（一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>（二）學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>三十一、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>（一）因故未開班。</p> <p>（二）未如期開班。</p> <p>（三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。</p> <p>經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署雲嘉南分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：王禹宗</p> <p>聯絡電話：06-2533131#1561</p> <p>傳 真：06-2537461</p> <p>電子郵件：garfield@stust.edu.tw</p>

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電 話：06-6985945分機1424 傳 真：06-6985941 電子郵件：yct@wda.gov.tw 網 址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。